

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	FAZIOLI GIOVANNA
Data di nascita	16/07/1964
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI CASTEL FOCOGNANO
Incarico attuale	Responsabile - SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA COMUNI DI CASTEL FOCOGNANO, CHITIGNANO E TALLA
Numero telefonico dell'ufficio	05755154308
Fax dell'ufficio	05755154327
E-mail istituzionale	giovannafazioli@casentino.toscana.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguiti all'università degli Studi "Federico II" di Napoli il 12/03/1991								
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di maturità classica conseguito al Liceo-Ginnasio Jacopo Sannazzaro di Napoli nell'anno 1983								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - tirocinio formativo per esame avvocato - avv. Giuseppe Savastano - Segretario comunale titolare a Marciano della Chiana e supplente a tempo pieno nel Comune di Talla - COMUNE DI MARCIANO DELLA CHIANA - Segretario comunale - COMUNE DI ORTIGNANO RAGGIOLO - Segretario comunale della segreteria convenzionata di Talla e Chitignano - COMUNE DI TALLA - Segretario comunale - COMUNE DI CASTEL FOCOGNANO - Segretario comunale della segreteria convenzionata dei Comuni di Castel Focognano e Chitignano - COMUNE DI CASTEL FOCOGNANO - Docente del corso di formazione per le donne in politica organizzato dall'Amministrazione provinciale di Arezzo e gestito dal Cescot su "Approfondimenti del T.U. L. 267/2000" - Cescot Società della Confesercenti di Arezzo 								
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Diploma di programmatore operatore su PC rilasciato dalla scuola "2F" il 18/04/2001 a seguito di corso di formazione

- Seminario su problematiche procedure di gara alla luce del 3^a correttivo organizzato da SSPAL -Luglio 2009 Seminario su Gare d'Appalto organizzato Cinpa per Prov Ar 13/04/09 Seminario Affidamento di forniture e servizi organizzato dal Cinpa per Prov Ar 12/04/2009 Corso Aggiornamento normativo giuridico di 20 ore organizzato dal Cinpa per Prov Ar marzo aprile 2006 Giornata di studio su Il nuovo Codice dei Contratti organizzato da SSPAL 13/02/07 Corso aggiornamento Segretari su Il rogito dei Contratti 26/09/05 6-19/10/05 Seminario su CCNLEL c/o Comune Arezzo tenuto dal dr. Bianco 25/05/04 Corso formazione su P.I.S. c/o Com Montana Casentino 9-19-26/02/04 a cura ARS ARPAT ASL8 Corso Aggiornamento direzionale per segretari organizzato da SSPAL denominato progetto Merlino 7/04/00-4/07/00 Seminario su Le problematiche degli E.L. dopo riforma 23/10/95-17/11/95 Corso iniziale formazione per Segretari comunali presso SSPAL a Roma 18/04/94-19/07/94 con esame finale sostenuto con profitto

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CASTEL FOCOIGNANO

dirigente: FAZIOLI GIOVANNA

incarico ricoperto: Responsabile - SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA COMUNI DI CASTEL FOCOIGNANO, CHITIGNANO E TALLA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 34.949,95	€ 10.845,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.746,02	€ 57.541,57

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti