



*Manuale Operativo per la
gestione del Sistema di
Attivazione Risorse della
Regione Toscana
(S.A.R.T.)*



Procedure di attivazione del Volontariato

Verificata la necessità di attivare il volontariato, previa informativa al Ce.Si. provinciale, dovrà essere contattata la SOUP REGIONALE (800-425425), per la richiesta dell'apertura dell'evento su SART.

La procedura di seguito descritta, permetterà di poter utilizzare la copertura finanziaria da parte della Regione Toscana, nell'utilizzo di volontari che lasciano il proprio posto di lavoro e, relativa copertura assicurativa a persone e mezzi impiegati.

Collegarsi al sito <http://web.rete.toscana.it/zbdati/regionetoscana/ReIndex.jsp>

L'accesso da parte dei tecnici del Centro Intercomunale avviene tramite Nome Utente e Password riportate nel fascicolo dei recapiti.

**SISTEMA
ATTIVAZIONE
RISORSE
TOSCANE**

PROTEZIONE CIVILE TOSCANA

Settore Sistema Regionale di Protezione Civile

REGIONE TOSCANA

È ONLINE IL NUOVO APPLICATIVO IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL DECRETO 5749 DEL 24/12/2013 IN VIGORE DAL 1° FEBBRAIO 2014. PER EVENTUALI PROBLEMI CONNESSI CON L'ACCESSO FARE RIFERIMENTO AI RISPETTIVI CESTI PROVINCIALI

Nome Utente:

Password:

Entra

Accesso Guest

ZeroGis

Avuto accesso al sito ci troviamo in una pagina con un elenco sulla sinistra diviso in due parti: la parte in alto MENU è strutturata in tre voci e permette di ritornare alla pagina iniziale, accedere all'elenco delle strutture e delle associazioni toscane (STRUTTURE/RUBRICA) o di avere un filtro per selezionare quello che ci interessa di queste (Risorse).



La parte in basso è quella relativa alle emergenze ed è denominata GESTIONE EVENTI.



La prima voce, ANAGRAFICO EVENTI, è l'elenco temporale delle varie attivazioni in Toscana; la seconda, RICHIESTA AUTOTIZZAZIONE VOLONTARIATO, è quella che ci interessa in caso di attivazione. Cliccando su questo pulsante, ci troviamo davanti a due opzioni: EVENTI EMERGENZIALI o INTERVENTI PROGRAMMATI, la seconda riguarda le esercitazioni, la prima è quella che ci interessa e quindi da cliccare dopo aver verificato che l'evento sia stato aperto (cioè sia presente l'evento nella tabella sottostante Numero di Attivazioni:)

ID	Data Richiesta	Struttura Richiedente	Evento	ID Evento	Stato	File
2617	05-07-2015 21:22	UNIONE DEI COMUNI VAL DI CHIANA SENESE	CRITICITA' METEO	1892	APPROVATO	

Entrati dentro troviamo una prima parte relativa ai dati generali relativi al soggetto redattore e descrittivi dell'evento, una seconda a cui tramite un menù a tendina, si accede all'elenco diviso per comune, delle associazioni tra cui dovremmo trovare anche quella da utilizzare. La non presenza in questo elenco di un'associazione indica l'impossibilità da parte di questa di accedere sia al rimborso spettante al datore di lavoro del volontario che viene impiegato, che la copertura assicurativa.

Regione Toscana - "Settore Sistema Regionale di Protezione Civile"
Sala Operativa Unificata Permanente (SOUP)
FAX - 055.430285

E, p.c.

Il sottoscritto in qualità di

per la protezione civile della struttura UNIONE DEI COMUNI VAL DI CHIANA SENESE

Per fronteggiare la situazione di emergenza connessa al seguente evento:

Descrizione sintetica dell'evento

Verificatas/Prevista dal giorno - -

RICHIESTE
ai fini dell'applicazione dei benefici normativi di cui alla Lr. 67/2003 e al Regolamento D.P.G.R. n° 62R/2013, l'attivazione delle seguenti sezioni operative iscritte nell'Elenco regionale del volontariato di protezione civile:

N. Ident. Sezione - Comune - Denominazione Sezione	Stima N° Volontari
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si comunica che tali sezioni operative sono impiegate dal giorno - -



Completato il riempimento della scheda che riporterà in alto il n° ID identificativo dell'attivazione e poco sotto quello relativo all'evento, a cui dovremo far riferimento nel proseguo delle procedure, va cliccato il pulsante in fondo alla pagina "Salva e Inoltra Richiesta".

L'attivazione di ulteriori associazioni, seguirà la solita procedura, cambierà il n° ID di attivazione, ma manterremo l'ID Evento.

Una volta effettuate le operazioni indicate, la richiesta verrà visualizzata nell'elenco relativo con la dicitura "da approvare". Solo quando sarà formalmente approvata comparirà tale dicitura.

Nel caso di mancanza di collegamento internet, i dati verranno comunicati tramite il n° di fax indicato sul frontespizio 055-430285 corrispondente al fax del SOUP Regione Toscana e la richiesta verrà successivamente regolarizzata tramite la procedura telematica sopra indicata.