



“GESTISCI UN’AREA VERDE”

AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICERCA DI COLLABORAZIONI FINALIZZATE ALLA MANUTENZIONE, CURA E RIQUALIFICAZIONE DI SPAZI VERDI PUBBLICI RICADENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTEL FOCOGNANO.

IL RESPONSABILE DELL’UNITÀ ORGANIZZATIVA N. 3

in esecuzione della Deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 20 marzo 2019, che ha approvato il “Programma di valorizzazione e manutenzione delle aree verdi comunali mediante affidamento a soggetti esterni”, con il presente avviso pubblico

r e n d e n o t o

- a.** *che* il Comune di Castel Focognano intende attivarsi con procedura a evidenza pubblica per la ricerca di soggetti esterni pubblici, di rilevanza pubblica o privati che intendano proporsi come partner dell’Amministrazione per la manutenzione, cura e riqualificazione degli spazi pubblici a verde con la finalità di realizzare maggiori risparmi di spesa e incentivare e favorire i processi partecipativi, secondo quanto previsto:
1. dalla deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 30 novembre 2015, con la quale è stato approvato il “Regolamento per la gestione di aree verdi comunali mediante affidamento a soggetti esterni” e, a livello di legislazione nazionale;
 2. dal d.lgs. 50/2016;
 3. dal d.p.r. 207/2010;
 4. dall’art. 28, co. 2 lett. a) della L. 448/1998;
 5. dall’art. 119 del d.lgs. 267/2000;
 6. L. 10 del 14 gennaio 2013.
- b.** *che* l’Amministrazione comunale intende acquisire manifestazioni d’interesse per procedere all’affidamento in gestione delle aree verdi comunali a soggetti esterni;
- c.** *che* l’Amministrazione comunale, con il presente avviso, intende individuare, in osservanza dei principi di trasparenza e libera concorrenza, soggetti idonei e qualificati ai quali affidare detta gestione;
- d.** *che* il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, e non è in alcun modo vincolante per l’Amministrazione comunale;



- e. *che* l'Amministrazione comunale si riserva pertanto di individuare, successivamente, in base ai requisiti regolamentari, il numero dei soggetti idonei ai quali inviare la lettera di invito per partecipare alla fase finale di affidamento e poter presentare la propria offerta, nel rispetto delle leggi vigenti e dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- f. *che* con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento, concorsuale o paraconcorsuale, e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse presentate hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione comunale la disponibilità dei soggetti esterni a essere invitati a presentare le proprie offerte;
- g. *che* il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 cc, né una promessa al pubblico, ai sensi dell'art. 1989 cc;
- h. *che* l'Amministrazione comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di non procedere alla successiva indizione della procedura per l'affidamento della gestione delle aree verdi comunali;

**e, in relazione alla gestione da affidare,
precisa quanto segue:**

1_Stazione appaltante – soggetto proprietario della struttura: Amministrazione comunale di Castel Focognano, con sede legale in piazza Giuseppe Mazzini nc 3, recapito telefonico 0575/51541, indirizzo di posta elettronica certificata comune.castelfocognano@postacert.toscana.it.

2_Luogo di gestione: Aree verdi comunali del capoluogo e delle frazioni (come da elenco indicativo riportato al **punto 7**) salvo ulteriori aree eventualmente individuate autonomamente da parte dei proponenti, sempre in coerenza con le finalità stabilite dal Regolamento comunale sopra citato. Sono esclusi dalla presente iniziativa tutti i parchi, i giardini e le aree verdi soggette a vincolo diretto ai sensi del d.lgs. 42/2004, salvo il caso in cui trattasi di parco, giardino e area verde la cui manutenzione è disciplinata da specifico accordo di gestione stipulato tra il Comune di Castel Focognano e il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, ovvero la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Siena, Grosseto e Arezzo.

3_Requisiti di ammissione: Sono ammessi a presentare manifestazione d'interesse i soggetti pubblici, di rilevanza pubblica o privati costituiti da enti, università, scuole, società, banche, associazioni no profit (Associazioni di quartiere, Associazioni di volontariato et cetera), comitati di quartiere, pro-loco,



condomini, cooperative sociali, negozi, bar, chioschi, studi professionali e anche (ma subordinatamente) i cittadini singoli o associati.

I soggetti pubblici e privati che si costituiranno in associazione dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione comunale per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Sono esclusi i soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione comunale o che esercitino attività in situazione di conflitto di interesse con l'attività pubblica o che possano danneggiare l'immagine del Comune.

4_Procedura per l'affidamento: In esito alla ricezione delle manifestazioni d'interesse, l'Amministrazione comunale procederà all'invio delle lettere d'invito, volte alla presentazione dell'offerta, esclusivamente ai soggetti che abbiano manifestato il loro interesse e siano in possesso dei requisiti d'idoneità, sopra indicati. Pertanto non saranno ammesse alla successiva fase finale di affidamento le offerte da parte di soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione comunale o che esercitino attività in situazione di conflitto di interesse con l'attività pubblica o che possano danneggiare l'immagine del Comune.

5_Forme di gestione e durata della collaborazione: Il coinvolgimento di soggetti esterni nella gestione delle aree verdi comunali può avvenire secondo le seguenti modalità:

a) Concessione	<p>Con la "concessione" il soggetto interessato dovrà utilizzare l'area e agire in modo da sistemare la stessa per le proprie finalità assicurandone il decoro urbano.</p> <p>In questo caso il Comune delega il Concessionario a gestire interamente l'area verde per un periodo pluriennale, rimanendo titolare delle sole funzioni di alta sorveglianza, che esercita in modo discontinuo attraverso i propri uffici e nel rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione di specifico disciplinare. La concessione è onerosa e prevede il pagamento di un canone annuo al Comune da parte del Concessionario, correlato alla possibilità di utilizzazione dell'area per attività a valenza economica. In caso di contiguità dell'area oggetto di concessione con impianti sportivi comunali, la concessione stessa potrà prevedere l'estensione dell'affidamento a tali impianti.</p> <p>Caratteristica fondamentale della concessione è il potenziamento dell'offerta di attività ricreative, ludiche, sportive, sociali e ambientali.</p>
b) Adozione	<p>Con il termine "adozione" si intende l'iniziativa di volontariato, quindi non identificabile come sponsorizzazione ai fini commerciali, finalizzata alla conduzione di opere di manutenzione di aree verdi comunali, generalmente di piccola estensione, e con possibilità di svolgervi attività e di gestire i servizi ad esse inerenti, svolte da privati, associazioni, Enti o cittadini a titolo gratuito, e la Adozione si caratterizza per una maggiore cura dell'area rispetto a quella normalmente esercitabile dal Comune al fine di migliorarne la fruibilità da parte dei cittadini.</p> <p>Il Comune a fronte della prestazione dei cittadini e degli altri soggetti provvederà all'apposizione di una o più targhe di ringraziamento, di modeste dimensioni da realizzare e collocare secondo le modalità disciplinate dal relativo Regolamento comunale. In ogni modo le attività compiute dall'Affidatario nelle aree verdi comunali non possono limitare in alcuna maniera la funzione e la destinazione pubblica in origine assegnatagli. L'iniziativa dell'Amministrazione comunale è finalizzata essenzialmente a mettere a disposizione aree verdi pubbliche secondo gli elenchi pubblicati; inoltre si fa carico dei consumi di acqua negli spazi ove esistenti gli impianti di irrigazione nonché della loro manutenzione.</p> <p>Il Comune si riserva comunque la possibilità di promuovere questo tipo di concessione mediante l'erogazione di un contributo simbolico, una tantum, commisurato alle dimensioni e alla specificità dell'area, in maniera tale da non assumere le caratteristiche di corrispettivo prestazionale.</p>
c) Sponsorizzazione	<p>Ai sensi del combinato disposto degli artt. 1322, 1350 e 1174 c.c. per "contratto di sponsorizzazione" si intende un contratto atipico, a titolo oneroso a prestazioni corrispettive in forza del quale una parte (detto "sponsor") si obbliga a versare una somma di denaro (sponsorizzazione propria) o a fornire beni e servizi (sponsorizzazione finanziaria) a favore di un terzo (detto "sponsée") che a sua volta si obbliga, nell'ambito di proprie iniziative, eventi e progetti, a diffondere il nome dello sponsor tramite prestazioni accessorie di veicolazione del marchio, del logo o di altri messaggi a favore dello sponsor in appositi spazi pubblicitari.</p> <p>Nel rispetto del relativo Regolamento comunale sono individuati:</p> <p>a) come "Amministrazione" il Comune, parte di un contratto di sponsorizzazione;</p> <p>b) come logo, marchio o segno distintivo le rappresentazioni grafiche o le immagini o le rappresentazioni testuali utilizzate dallo sponsor come elemento illustrativo della propria attività o del proprio ruolo commerciale, da veicolare a fini pubblicitari.</p> <p>L'affidamento dell'area mediante sponsorizzazione consente a soggetto esterno, ai soli fini manutentivi e di miglioramento</p>



estetico-qualitativo, di esercitarvi manifestazioni di pubblicità conformemente al relativo Regolamento comunale, al Codice della Strada e connesso regolamento di attuazione, e al regolamento di pubblicità comunale. Il Comune esercita costantemente attività di controllo, mediante i propri Uffici, secondo le competenze di ciascuno. In ogni caso le modalità della pubblicità dovranno essere improntate a criteri di sobrietà, proporzionalità con la superficie dell'area, buon gusto e dovranno essere preventivamente concordate con gli Uffici competenti.

L'assegnazione dello spazio verde, contestuale alla sottoscrizione della relativa convenzione per la manutenzione, cura ed eventuale riqualificazione, non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle prescrizioni del vigente Regolamento comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 30 novembre 2015, alle disposizioni delle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali. Il partner/sponsor non potrà pertanto reclamare alcun uso esclusivo dell'area stessa.

La durata della collaborazione avrà la durata minima di un anno fino a un massimo di tre anni, con possibilità di rinnovo.

6_Tipologia degli interventi: Le condizioni dettagliate e le specifiche contrattuali e tecniche delle varie forme di gestione saranno indicate in apposita determinazione a contrarre che sarà redatta dal Responsabile Unico del Procedimento, nel rispetto dei principi dettati dal "Regolamento per la gestione di aree verdi comunali mediante affidamento a soggetti esterni".

Ogni Affidatario di aree verdi comunali (tanto in *concessione*, quanto in *adozione* e *sponsorizzazione*) dovrà garantire con l'ordinaria diligenza le seguenti attività fondamentali, qualificabili come attività di manutenzione ordinaria, tutela ambientale, sicurezza e conservazione.

In particolare dovranno essere soddisfatte le seguenti minime attività:

- *sfalcio periodico dei prati e relativo smaltimento rifiuti (con l'obbligo per l'Affidatario di conferire i rifiuti organici e no presso le specifiche discariche o i punti di raccolta autorizzati), oltre alla lotta alle erbe infestanti;*
- *cura delle fioriture, ove presenti;*
- *irrigazione;*
- *lavorazioni del terreno ed eventuali concimazioni;*
- *tutela igienica e rimozione di erbe infestanti, fogliame o oggetti abbandonati (con l'obbligo per l'Affidatario di conferire i rifiuti organici e no presso le specifiche discariche o i punti di raccolta autorizzati);*
- *regolazione degli impianti d'irrigazione, ove presenti;*
- *potatura stagionale di siepi, di essenze arbustive o erbacce, ove presenti (con l'obbligo per l'Affidatario di conferire i rifiuti organici derivanti da tali prestazioni presso le specifiche discariche o i punti di raccolta autorizzati);*
- *segnalazione di atti vandalici, danneggiamenti o deturpamenti anche da parte di ignoti;*
- *eventuale servizio di apertura e chiusura dei cancelli di accesso, ove presenti nell'area, negli orari stabiliti dall'Amministrazione comunale;*
- *le attività di manutenzione e cura del verde dovranno essere svolte nel rispetto della vigente normativa.*



Oltre le sopradette attività comuni, dovranno essere garantite per ciascun tipo di affidamento le ulteriori attività specifiche:

Attività specifiche per le aree affidate in "concessione"

- *custodia e sorveglianza (con eventuale apertura, chiusura);*
- *manutenzione ordinaria delle attrezzature ludiche e/o sportive;*
- *manutenzione dei corpi illuminanti;*
- *cura degli aspetti fitosanitari e strutturali delle alberature;*
- *manutenzione del patrimonio naturalistico;*
- *assicurare, mediante opportune strutture mobili (precarie), ove già non esistenti, il riparo dei frequentatori da possibili intemperie, acquazzoni, eccessiva insolazione, et cetera;*
- *assicurare la disponibilità di servizi igienici, ove già non esistenti, mediante bagni di tipo chimico;*
- *valorizzazione e incremento del patrimonio botanico.*

All'Affidatario, quale detentore dell'area, potrà essere richiesta la disponibilità a collaborare ad opere realizzate a cura dell'Amministrazione comunale, inerenti sistemazioni di arredi, pavimentazioni, recinzioni, ammodernamento degli impianti, e interventi di riqualificazione, compresa la messa a dimora di nuove alberature in esecuzione della Legge n. 10/2013.

Attività specifiche per le aree affidate in "adozione"

- *manutenzione minima delle attrezzature ludiche per garantirne la sicurezza e l'efficienza;*
- *controllo dei punti luce spenti o malfunzionanti;*
- *controllo di atti di vandalismo, di abbandono di rifiuti ingombranti;*
- *manutenzione e cura del patrimonio naturalistico e arboreo in particolare.*

All'Affidatario, quale detentore dell'area, potrà essere richiesta la disponibilità a collaborare ad opere realizzate a cura dell'Amministrazione comunale, inerenti sistemazioni di arredi, pavimentazioni, recinzioni, ammodernamento degli impianti, e interventi di riqualificazione, compresa la messa a dimora di nuove alberature in esecuzione della Legge n. 10/2013.

Attività specifiche per aree affidate con "sponsorizzazione"

- *svolgere attività volte a migliorare la percezione estetica delle aree con arredi artistici e/o con essenze floreali, comunque tali da non costituire elemento di distrazione nella guida, indurre abbagliamento e/o errata percezione della segnaletica stradale; ed essere in ogni caso perfettamente compatibili con il contesto ambientale.*
- *redigere specifici elaborati grafici e tecnici eventualmente necessari;*
- *redigere specifici elaborati economici dove rilevare gli impegni che si intendono assumere e le eventuali attività che si prevedono di svolgere; suddivisi per importo annuale rispetto alla durata del rapporto richiesto.*



All'Affidatario, quale detentore dell'area, potrà essere richiesta la disponibilità a collaborare ad opere realizzate a cura dell'Amministrazione comunale, inerenti sistemazioni di arredi, pavimentazioni, recinzioni, ammodernamento degli impianti, e interventi di riqualificazione, compresa la messa a dimora di nuove alberature in esecuzione della Legge n. 10/2013.

Ogni altra informazione inerente il presente avviso potrà essere richiesta al Responsabile dell'Unità Organizzativa n. 3, arch. Filippo Rialti, in orario d'ufficio.

7_Elenco Aree Verdi suscettibili di affidamento a soggetti esterni: Le aree verdi comunali che possono essere gestite da soggetti esterni sono le seguenti:

- a. *aree verdi attigue a via G. Di Vittorio, in Rassina*
- b. *aree verdi attigue a via della Repubblica, in Rassina*
- c. *aree verdi e attrezzate attigue a largo Champcevinel, in Rassina*
- d. *aree verdi attigue a via F. Turati, in Rassina*
- e. *aree verdi e attrezzate attigue a via Gramsci, in Rassina*
- f. *aree verdi e attrezzate attigue a via Roma, in Rassina*
- g. *aree verdi attigue alla sede della Casa della Salute, in Rassina*
- h. *aree verdi attigue a via D. Alighieri, in Rassina*
- i. *aree verdi attigue a via V. Emanuele, in Rassina*
- j. *aree verdi attigue a Piazza Mazzini, in Rassina*
- k. *aree verdi e attrezzate attigue a via Regina Elena, in Rassina*
- l. *aree verdi attigue a via M. Buonarroti, in Rassina*
- m. *aree verdi attigue a via Firenze, in Rassina*
- n. *aree verdi attigue a via Fra' Lorenzo, in Rassina*
- o. *aree verdi attigue a via A. Moro, in Rassina*
- p. *aree verdi attigue a via P. Nenni, in Rassina*
- q. *aree verdi attigue a via P. Togliatti, in Rassina*
- r. *aree verdi attigue a via E. Berlinguer, in Pieve a Socana*
- s. *aree verdi e attrezzate attigue a Via O. Fallaci, in Pieve a Socana*
- t. *area archeologica di Pieve a Socana*
- u. *aree verdi attigue a via del Castello, in Salutio*
- v. *aree verdi attigue al Centro Storico, in Salutio*
- w. *aree verdi attigue a via del Bagno, in Salutio*
- x. *aree verdi attigue a via del Fondaccio, in Salutio*
- y. *aree verdi e attrezzate attigue al Centro Sorico, in Castel Focognano*



- z. aree verdi attigue al Centro Sorico, in Santa Maria in Carda*
- aa. aree verdi e attrezzate attigue al Centro Sorico, in Carda*
- bb. aree verdi attigue al Centro Sorico, in San Martino di Calleta*
- cc. aree verdi attigue al Centro Sorico, in Calleta*

8_Elementi dell'accordo di collaborazione: I rapporti tra il Comune e gli sponsor o i partner saranno disciplinati da specifiche convenzioni di gestione delle aree verdi, stipulate in base alla normativa vigente.

Sono a carico dell'Affidatario le spese relative a imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto di convenzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di richiedere al concedente una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi e a cose, sollevando il Comune da tutti i rischi e danni materiali che possono verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto della convenzione, anche nei confronti degli utenti che usufruiscono dello spazio verde.

E' vietata qualsiasi forma di cessione anche parziale del contratto di convenzione.

9_Termine e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse: Le manifestazioni di interesse, redatte sul modulo già predisposto, dal competente Ufficio comunale, e intercalato nel presente avviso (allegato B), dovranno essere redatte in lingua italiana, e debitamente firmate. Le manifestazioni di interesse, una volta compilate, dovranno pervenire, in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18 maggio 2019** al seguente indirizzo:

COMUNE DI CASTEL FOCOGNANO – Piazza G. Mazzini nc 3 – 52016 Rassina (AR)

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno ammesse alla fase di verifica, a tal fine, fanno fede i dati (quali: la data e l'orario di arrivo) riportati nell'etichetta di segnatura del protocollo. La manifestazione d'interesse dovrà essere contenuta in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con nastro adesivo, senza ceralacca, controfirmato su tutti i lembi di chiusura compresi quelli già preincollati dal fabbricante e dovrà riportare la dicitura:

“NON APRIRE: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI.

Il plico potrà essere inviato con le seguenti modalità:

- a) mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- c) consegnato a mano all'Ufficio protocollo comunale.



Si avvisano gli interessati che l'Ufficio protocollo comunale sarà aperto, dal lunedì al sabato, dalle ore 8:30 alle ore 13:00. Per la sola modalità, di trasmissione, contraddistinta con la lettera c) sarà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Il Comune di Castel Focognano declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto. Inoltre, lo stesso plico sigillato dovrà riportare a margine la ragione sociale, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata del relativo operatore economico.

10_Documenti contenuti nella busta a pena d'inammissibilità della manifestazione d'interesse:

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

- a. domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse redatta secondo il modello precompilato (allegato B).
- b. copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

11_Modalità di svolgimento della seduta di verifica delle manifestazioni d'interesse pervenute:

Il giorno **20 maggio 2019** dalle ore 10:00 a.m. in seduta pubblica, presso il Comune di Castel Focognano, con sede in piazza G. Mazzini nc 3, saranno rese note, previa verifica, le domande ritenute ammissibili dall'apposita Commissione, nominata e presieduta dal Responsabile Unico del Procedimento, sulla base dei requisiti richiesti e debitamente contenuti nella determina a contrarre, n. **64** del **22 marzo 2019**.

Sulla base dei risultati ottenuti dalla manifestazione d'interesse, si procederà alla redazione dell'elenco dei candidati a cui sarà inviata la lettera d'invito per la gara, nel rispetto delle norme vigenti.

12_Responsabile Unico del Procedimento: Il responsabile unico del procedimento, al quale potranno essere rivolti eventuali quesiti e richieste informazioni in merito, è l'arch. Filippo Rialti, responsabile dell'Unità Organizzativa n. 3, reperibile al recapito telefonico 0575/5154315 e all'indirizzo di posta elettronica filipporiami@casentino.toscana.it.

L'Amministrazione comunale, procedente, si riserva la facoltà di:

- avviare la procedura di affidamento anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse;
- non procedere alla successiva procedura per l'affidamento della gestione.

13_Foro competente: Per ogni controversia inerente alla fase della manifestazione d'interesse sarà competente in via esclusiva il Foro di Arezzo. Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale.



14_Pubblicità del presente avviso: Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.castel-focognano.ar.it .

15_Privacy: Tutti i dati personali in possesso del Comune, forniti dagli interessati, saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003, Testo Unico costituente il Codice in materia di dati personali e ssmmii.

Il trattamento di detti dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza. Detti dati potranno essere comunicati o diffusi ad altri soggetti sempre e comunque con riferimento ad attività svolte nell'ambito del procedimento amministrativo. Ogni soggetto esterno, partecipante e no, potrà rivolgersi al Comune per far valere i suoi diritti così come previsto dal d.lgs. 196/2003 e ssmmii, dalla normativa di settore e da quella in materia di semplificazione amministrativa, ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA N. 3

Arch. Filippo Rialti

Firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"